

APSTIPRINĀTS

EKA Senāta sēdes protokols Nr.174, 15.08.2022.

Ar grozījumiem, apstiprinātiem

EKA Senāta sēdes protokols Nr.177, 16.11.2022.

Ar grozījumiem, apstiprinātiem

EKA Senāta sēdes protokols Nr.206, 27.11.2024.

## EKONOMIKAS UN KULTŪRAS AUGSTSKOLAS PĒTNIECISKĀS UN MĀKSLINIECISKĀS JAUNRADES DARBĪBAS NOLIKUMS

### 1. Vispārīgi

- 1.1. Ekonomikas un kultūras augstskolas (turpmāk – Augstskola) pētnieciskās un mākslinieciskās jaunrades darbības nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību kādā Augstskolā tiek organizēta pētnieciskā un mākslinieciskās jaunrades darbība, īstenoti un vadīti pētījumi, kā arī nosaka pētnieciskās darbības finansēšanas kārtību.
- 1.2. Augstskolas pētnieciskās un mākslinieciskās jaunrades darbības mērķi ir noteikti Augstskolas dokumentos “Ekonomikas un kultūras augstskolas attīstības stratēģija” un “Ekonomikas un kultūras augstskolas zinātnes un radošās darbības attīstības stratēģija”.
- 1.3. Augstskola nodrošina un atbalsta pētnieciskās un mākslinieciskās jaunrades darbības akadēmisko brīvību un pētniecības ētiskas normas.
- 1.4. Pētnieciskās un mākslinieciskās jaunrades darbības uzraudzību un sasniegumu novērtējumu veic Augstskolas zinātņu prorektors.
- 1.5. Īstenojot pētniecisko un mākslinieciskās jaunrades darbību Augstskola nodrošina vienlīdzīgu attieksmi, ievērojot līdztiesību un izslēdzot diskrimināciju pēc dzimuma, vecuma, tautības, sociālā stāvokļa vai izcelšanās, mantiskā stāvokļa, reliģiskās, politiskās vai citas pārlicības.
- 1.6. Pētnieciskās un mākslinieciskās jaunrades darbības rezultātu novērtēšana tiek balstīta skaidros un vienādos principos.

### 2. Pētniecības virzieni

- 2.1. Augstskola katru gadu definē prioritāros pētniecības virzienus.
- 2.2. Pētniecības virzieni tiek izstrādāti balstoties uz Augstskolas attīstības stratēģiju, Augstskolas zinātniskās un radošās darbības attīstības stratēģiju, Augstskolas internacionalizācijas un modernizācijas stratēģiju un aktuālo situāciju darba tirgū.
- 2.3. Pētniecības virzienus iniciē Augstskolas zinātņu prorektors, pārrunā tos ar pētniecības virzienu koordinatoriem un saskaņo Augstskolas zinātniskajā padomē. Pētniecības virzienus apspriež Augstskolas zinātnieki ikgadējā Augstskolas Zinātniska kluba augusta sapulcē.
- 2.4. Pētniecības virzienus apstiprina Augstskolas attiecīgā studiju virzienu studiju padome, kuras darbību nosaka “*Ekonomikas un kultūras augstskolas studiju padomes nolikums*”.
- 2.5. Pētniecības virzienu sarakstu apstiprina Augstskolas zinātņu prorektors.

### 3. Pētnieciskā un mākslinieciskā jaunrades darbība

- 3.1. Atbilstošajā pētniecības un/vai mākslinieciskā jaunrades virzienā pētnieciskā/radošā darba rezultātus nodrošina individuālie pētnieki/mākslinieki vai koordinators izveido pētniecisko darba grupu(as).
- 3.2. Pētnieciskās darba grupas mērķi:
  - 3.2.1.veicināt zinātnes un mākslinieciskās jaunrades darbības attīstību Augstskolā un aktivizētu sadarbību ar citām augstskolām;
  - 3.2.2.veicināt sadarbību starp Augstskolas un ārvalstu mācībspēkiem;
  - 3.2.3.nodrošināt intensīvāku pētniecības un mākslinieciskās jaunrades darbības procesa ieviešanu studiju procesā;
  - 3.2.4.veicināt zinātnisko rakstu skaita un to citējamības palielinājumu pasaulē novērtētākajās zinātniskajās datu bāzēs un žurnālos.
- 3.3. Vienā pētniecības virzienā var tikt īstenoti pētījumi, kuros piedalās mācībspēki un studējošie no dažādiem studiju virzieniem.
- 3.4. Pētniecisko un mākslinieciskās jaunrades darbu virziena ietvaros vada koordinators.
- 3.5. Pētniecības un mākslinieciskās jaunrades virziena “Radošā industrija un dizains” koordinators ir studiju virziena “Mākslas” vadītājs.
- 3.6. Pārējo pētniecisko virzienu koordinatori jāatbilst šādām prasībām:
  - 3.6.1.sešu gadu laikā publicēti divi zinātniski raksti izdevumos, kas ir indeksēti Web of Science vai SCOPUS datu bāzē
  - 3.6.2.vēlams Latvijas Zinātnes padomes eksperta statuss;
  - 3.6.3.vēlams Hirša indekss Web of Science vai SCOPUS datu bāzē – 2.
- 3.7. Pētniecības un/vai mākslinieciskās darbības virzienu koordinators pienākumi:
  - 3.7.1.nodrošināt pētnieciskās un mākslinieciskās jaunrades darba procesa pārskatāmību un informācijas apriti starp darbībā iesaistītajām pusēm;
  - 3.7.2.koordinēt zinātnisko rakstu vai jaunrades darbu sagatavošanas procesu;
  - 3.7.3.nodrošināt zinātnisko rakstu vai jaunrades darbu publicēšanu vai izstādīšanu;
  - 3.7.4.iesaistīt darba grupā jaunus dalībniekus;
  - 3.7.5.sadarboties ar Augstskolas zinātniskās institūcijas pārstāvjiem.
- 3.8. Pētnieciskā darba grupa cik tas ir piemērojams veic šādas darbības:
  - 3.8.1.iesaista Augstskolas un citu augstskolu vai koledžu mācībspēkus un studējošos pētījumu un mākslinieciskās jaunrades darbības veikšanā;
  - 3.8.2.informē Augstskolas studējošos par pētījuma un mākslinieciskās jaunrades darbības tēmām, pieteikšanās kārtību un termiņiem;
  - 3.8.3.pētījumu un mākslinieciskās jaunrades darbības veikšanai izveido plānu, nosaka atbilstošās metodes, nozīmē atbildīgās personas;
  - 3.8.4.pēc Augstskolas zinātņu prorektora pieprasījuma pētnieciskā virziena koordinators sniedz informāciju par pētījumu un mākslinieciskās jaunrades darbības gaitu;
- 3.9. Pētniecības virzienu sasniedzamie rezultāti:
  - 3.9.1.zinātnisko rakstu publicēšana izdevumos, kas ir indeksēti Web of Science, SCOPUS vai ERIH+ datu bāzēs;
  - 3.9.2.zinātnisko rakstu publicēšana citos izdevumos, kas ir indeksēti citās datubāzēs;
  - 3.9.3.ziņojumi Emerging Trends in Economics, Culture and Humanities (turpmāk – ETECH) konferencē;
  - 3.9.4.raksti žurnālam “Economics and Culture”;

- 3.9.5. studējošo zinātniskie raksti;
- 3.9.6. studējošo anotācijas Studējošo konferences tēžu krājumam;
- 3.9.7. studējošo ziņojumi Studējošo konferencē;
- 3.9.8. studējošo radošo darbu apraksti krājumā “Māksla”;
- 3.9.9. izstāžu un konkursu organizēšana;
- 3.9.10. balva nominācijā izstādē “Latvijas Dizaineru savienības izstādē skolām”;
- 3.9.11. spēļu izstrādes pasākuma / konkursa organizēšana;
- 3.9.12. godalgota vietu iegūšana spēļu izstrādes pasākumā / konkursā.
- 3.10. Pētniecības un/vai mākslinieciskā jaunrades virziena koordinators katru gadu jūnijā Zinātniskās institūcijas attīstības vadītājam iesniedz pārskatu par pētnieciskās grupas darbības sasniegtajiem rezultātiem akadēmiskā gada laikā, aizpildot atskaites veidlapu (1. pielikums).
- 3.11. Prioritāro pētniecības virzienu (Zinātniskās institūcijas specializācijas ietvaros) koordinators katru trešo mēnesi Zinātniskās institūcijas attīstības vadītājam iesniedz progresa atskaiti par pētnieciskās grupas darbības sasniegtajiem rezultātiem trīs mēnešu laikā, aizpildot atskaites veidlapu (1. pielikums).
- 3.12. Augstskola pētnieciskā un mākslinieciskās jaunrades darba rezultātu izplatīšanai organizē konferences, seminārus, diskusijas un citus pasākumus.
- 3.13. Pētniecisko un mākslinieciskās jaunrades darbu veic šāds Augstskolas personāls:
  - 3.13.1. akadēmiskais personāls;
  - 3.13.2. viesdocētāji;
  - 3.13.3. administrācijas darbinieki;
  - 3.13.4. Augstskolas zinātniskās institūcijas personāls
  - 3.13.5. studējošie.
- 3.14. Pētniecisko un mākslinieciskās jaunrades darbu var veikt Augstskolas mācībspēki un studējošie kas nav iesaistīti pētnieciskā darba grupā.
- 3.15. Informāciju par saviem pētnieciskās un mākslinieciskās jaunrades darbības rezultātiem Augstskolas personāls ievada Nacionālā zinātniskās darbības informācijas sistēmā (NZDIS) <https://sciencelatvia.gov.lv/>
- 3.16. Augstskolas Zinātnes daļas administrācijas vadītāja kontrolē NZDIS ievadīto datu precizitāti un gatavo ikgadējus pārskatus.
- 3.17. Prasības studējošo pētnieciskajam un jaunrades darbam ietvertas studiju programmas un studiju kursu aprakstos un nolikumos.
- 3.18. Studējošo dalību studējošo konferencēs regulē “Nolikums par Ekonomikas un kultūras augstskolas un Alberta koledžas studējošo starptautisko zinātniski praktisko konferenci „Studējošo pētnieciskā darbība: teorija un prakse””.

#### **4. Pētnieciskās un mākslinieciskās jaunrades darbības rezultātu izplatīšana**

- 4.1. Pētnieciskās un mākslinieciskās jaunrades darbu rezultātus Augstskola apkopo un publicē Zinātniskās un radošās darbības gada pārskatā.
- 4.2. Par pētnieciskās un mākslinieciskās jaunrades darbu sasniegtajiem rezultātiem tiek ziņots gadskārtējā Augstskolas starptautiskajā zinātniskajā konferencē “Emerging Trends in Economics, Culture and Humanities” (etECH).
- 4.3. Lai nodrošinātu veikto pētījumu izplatīšanu un popularizēšanu, Augstskola veic šādas darbības:
  - 4.3.1. rīko zinātniskās konferences;
  - 4.3.2. izdod Augstskolas zinātnisko žurnālu “Economics and Culture”;
  - 4.3.3. izdod zinātnisko rakstu krājumus;

- 4.3.4. izdod konferenču tēžu krājumus;
- 4.3.5. izdod studējošo radošo projektu un mākslas darbu aprakstu krājumu.
- 4.4. Augstskolas personāls piedalās citu augstskolu rīkotajās konferencēs un publicē rakstus citu augstskolu zinātniskajos izdevumos.

## 5. Pētniecības un mākslinieciskās jaunrades darbības finanšu atbalsts

- 5.1. Augstskolā katru gadu tiek nodrošināts finansējums, lai attīstītu pētniecisko un mākslinieciskās jaunrades darbību.
- 5.2. Pieteikumu nepieciešamam finansējuma apjomam izveido Augstskolas zinātņu prorektors un iesniedz to Augstskolas valdei apstiprināšanai.
- 5.3. Valdes apstiprinātais finansējuma apjoms veido budžetu pētniecības un mākslinieciskās jaunrades virzienu finansēšanai (turpmāk – Budžets).
- 5.4. Budžetā tiek noteikts finansējuma apjoms katram pētniecības virzienam pa izmaksu kategorijām.
- 5.5. Budžets paredzēts Augstskolas personālam un citiem pētniekiem, kas iesaistīti Augstskolas pētniecības un mākslinieciskās jaunrades darbā.
- 5.6. Atbilstošajos pētniecības virzienos Budžetā **docētājiem un pētniekiem** ir paredzēts finansiāls atbalsts šādās izmaksu kategorijās:
  - 5.6.1. rakstu publicēšanas izmaksas, kas ir indeksēti Clarivate Analytics Web of Science (CA WOS), SCOPUS, ERIH+;
  - 5.6.2. komandējumu izmaksas un dalības izmaksas, kas ir saistītas ar dalību zinātniskajās konferencēs, kuras rezultātā taps CA WOS/SCOPUS/ERIH+ publikācija;
  - 5.6.3. citas izmaksas, individuāli saskaņojot ar EKA Zinātņu prorektori.
- 5.7. Atbilstošajos pētniecības virzienos Budžetā **studējošajiem** ir paredzēts finansiāls atbalsts šādās izmaksu kategorijās:
  - 5.7.1. zinātnisko rakstu publicēšanas izmaksas;
  - 5.7.2. izmaksas par dalību konferencēs;
  - 5.7.3. izmaksas par dalību izstādēs;
  - 5.7.4. citi izmaksas pētniecības un mākslinieciskās jaunrades darbības nodrošināšanai, kas saskaņotas ar zinātņu prorektoru.
- 5.8. Zinātnisko rakstu, kas ir indeksēti CA WOS/SCOPUS/ERIH+ datu bāzē, publicēšanas izmaksas tiek segtas neatkarīgi no pētniecības virziena ar nosacījumu, ka vismaz viens no raksta autoriem ir Augstskolas mācītbspēks un ja ir norādīta piederība EKA.
- 5.9. Augstskolas personālam ir paredzēta atlīdzība par:
  - rakstu publicēšanu Q1/Q2 žurnālos
  - rakstu publicēšanu, kas pārsniedz individuālās slodzes prasības
  - kopīgo rakstu publicēšanu ar ārvalstu pētniekiem / ar biznesa sektora pārstāvjiem
- 5.10. Lai pieteiktos finansējuma saņemšanai, atbilstoši Nolikuma 5.6.1. punktā noteiktajam, ir nepieciešams iesniegt Augstskolas zinātņu proktoram šādus dokumentus:
  - 5.10.1. aizpildīts pieteikums atbalsta saņemšanai (2. pielikums);
  - 5.10.2. apstiprinājums, ka zinātniskais raksts ir pieņemts publicēšanai;
  - 5.10.3. izrakstīts rēķins uz Augstskolas vārdu, izmantojot rekvizītus, kas ir publicēti Augstskolas interneta vietnē, sadaļā Kontakti un rekvizīti.
- 5.11. Lai pieteiktos finansējuma saņemšanai, atbilstoši Nolikuma 5.6.2. punktā noteiktajam, ir nepieciešams veikt šādas darbības:
  - 5.11.1. iesniegt Augstskolas Zinātnes daļas administrācijas vadītājam aizpildītu pieteikumu komandējuma transporta izmaksu segšanai (3. pielikums);

- 5.11.2. jāsniedz nepieciešamā informācija komandējuma rīkojuma sagatavošanai.
- 5.12. Lai pieteiktos finansējuma saņemšanai, atbilstoši Nolikuma 5.7.1. punktā noteiktajam, studējošais vai programmas direktors vai studiju virziena vadītājs vai mācībspēks iesniedz Augstskolas Zinātnes daļas administrācijas vadītājam šādus dokumentus:
- 5.12.1. aizpildītu iesniegumu (4. pielikums);
  - 5.12.2. apstiprinājumu, ka zinātniskais raksts ir pieņemts publicēšanai;
  - 5.12.3. izrakstītu rēķinu uz Augstskolas vārdu, izmantojot rekvizītus, kas ir publicēti Augstskolas interneta vietnē, sadaļā Kontakti un rekvizīti.
- 5.13. Lai pieteiktos finansējuma saņemšanai, atbilstoši Nolikuma 5.7.2. un 5.7.3. punktos noteiktajam, studējošais vai programmas direktors vai studiju virziena vadītājs vai mācībspēks veic šādas darbības:
- 5.13.1. iesniedz Augstskolas Zinātnes daļas administrācijas vadītājam aizpildītu iesniegumu (4. pielikums);
  - 5.13.2. iesniedz nepieciešamo informāciju rīkojuma sagatavošanai.
- 5.14. Lai pieteiktos finansējuma saņemšanai, atbilstoši Nolikuma 5.7.4. punktā noteiktajam, studējošais vai programmas direktors vai studiju virziena vadītājs vai mācībspēks iesniedz Augstskolas Zinātnes daļas administrācijas vadītājam (4. pielikums);
- 5.15. Pēc finansējuma izlietošanas, docētājiem un studējošajiem, cik piemērojams, ir jāiesniedz Augstskolas Zinātnes daļas administrācijas vadītājam šādi apliecināmie dokumenti:
- 5.15.1. Dalības sertifikāts;
  - 5.15.2. pasākuma programmā, kurā ir minēta EKA nosaukums un dalībnieka(u) vārds(i);
  - 5.15.3. citi nepieciešami apliecināmie dokumenti.
- 5.16. Pēc atgriešanās no komandējuma docētājiem un studējošajiem, cik piemērojams, ir jāiesniedz Augstskolas finanšu daļā komandējuma izmaksu apliecināmie dokumenti (čeki, rēķini, biļetes u.tml.) un komandējuma atskaite ( 5.pielikums).
- 5.17. Lai saņemtu atlīdzību par rakstu publicēšanu Q1/Q2 žurnālos, Augstskolas Zinātnes daļas administrācijas vadītājam ir jāiesniedz pieprasījums brīvā formā, norādot pilno atsauci uz rakstu. Zinātnes daļas administrācijas vadītāja, saņemot pieprasījumu un pārbaudot informācijas pareizību, gatavo pieteikumu EKA Valdei (6.pielikums).

EKA pētnieciskās un mākslinieciskās jaunrades darbības nolikuma 1.pielikums

**Ekonomikas un kultūras augstskolas Pētnieciskā virziena darbības progresa pārskata  
veidlapa**

Virziena koordinators vārds, uzvārds:

Pētnieciskā virziena nosaukums:

Pārskata periods: 202../202..studiju gads

1.ceturksnis (01.06. – 31.08.)	Iesniegšanai septembrī
2.ceturksnis (01.09. – 30.11.)	Iesniegšanai decembrī
3.ceturksnis (01.12. – 28.02.)	Iesniegšanai martā
GADA ATSKAITE	Iesniegšanai jūnijā

Nr.	Zinātniskās darbības rezultāts	Apraksts	Skaidrojums apraksta veidošanai
1.	Zinātniskais raksts		Raksta autori, nosaukums. Statuss: iesākts / iesniegts / publicēts. Ja raksts ir publicēts, tad pilna atsauce <b>Apliecinājums:</b> DOI
2.	Dalība konferencē		Ziņotāji, konferences nosaukums, ziņojuma nosaukums. <b>Apliecinājums:</b> Sertifikāts vai konferences programma (pdf)
3.	Līgums		Organizācijas nosaukums, līguma Nr., līguma slēgšanas datums.
4.	Dalība pasākumā		Dalībnieka vārds, pasākuma nosaukums, norises laiks un vieta. <b>Apliecinājums:</b> LINKS, kas apliecina dalību, vai dokuments
5.	Organizēts pasākums		Pasākuma nosaukums, norises laiks un vieta, mērķauditorija, dalībnieku skaits <b>Apliecinājums:</b> LINKS, kas apliecina dalību, programma
6.	Raksts profesionālajā žurnālā		Piemēram: Jurista vārds, Bilance.... Raksta autori, nosaukums. <b>Apliecinājums:</b> LINK vai cits apliecinājums
7.	Raksts medijos, intervija		Raksta autori, nosaukums. <b>Apliecinājums:</b> LINK vai cits apliecinājums
8.	Sadarbība ar organizācijām ārpus akadēmiskās vides		Organizācijas nosaukums. Sadarbības veids. Iesaistīts EKA darbinieks. <b>Apliecinājums:</b> LINK vai cits apliecinājums (EKA vārda minēšana nozares pārskatos, pašvaldību ziņojumos, valdības politikas dokumentos, organizāciju mājas lapās vai galvenajos plašsaziņas līdzekļos).
9.	Cits		

EKA pētnieciskās un mākslinieciskās jaunrades darbības nolikuma 2.pielikums

Ekonomikas un kultūras augstskolas

mācībspēks \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Ekonomikas un kultūras augstskolas  
Zinātnes administrācijas daļas vadītājam

**PIETEIKUMS ATBALSTA SAŅEMŠANAI**

20\_\_ .gada \_\_. \_\_\_\_\_

Lūdzu apmaksāt rēķinu par zinātniskā raksta

\_\_\_\_\_ *(raksta nosaukums)*

publicēšanas izmaksām.

Raksts tiks publicēts konferences \_\_\_\_\_

rakstu krājumā, kas ir indeksēts \_\_\_\_\_ datu bāzē.

**Pielikumā:**

- Apstiprinājums par raksta pieņemšanu publicēšanai
- Par raksta publicēšanu atbildīgās institūcijas izrakstīts rēķins

\_\_\_\_\_ *(pieteicēja paraksts, paraksta atšifrējums)*

Apstiprinu \_\_\_\_\_ /Zinātnes administrācijas daļas vadītāja/

*(paraksts, datums)*

EKA pētnieciskās un mākslinieciskās jaunrades darbības nolikuma 3.pielikums

Ekonomikas un kultūras augstskolas

mācībspēks \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Ekonomikas un kultūras augstskolas  
Zinātnes administrācijas daļas vadītājam

**IESNIEGUMS**

20\_\_ .gada \_\_ . \_\_\_\_\_

Lūdzu apmaksāt dalības maksu, komandējuma ceļa un vietējā transporta izmaksas braucienam  
uz \_\_\_\_\_ ar mērķi piedalīties \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_ , \_\_ eiro (*summa vārdiem*) apmērā.

Tai skaitā:

transporta izmaksas \_\_\_\_\_ , \_\_ eiro (*summa vārdiem*) apmērā;  
dalības maksa \_\_\_\_\_ , \_\_ eiro (*summa vārdiem*) apmērā;  
uzturēšanās izmaksas \_\_\_\_\_ , \_\_ eiro (*summa vārdiem*) apmērā.

\_\_\_\_\_  
(*pieteicēja paraksts, paraksta atšifrējums*)

Apstiprinu \_\_\_\_\_ / Zinātnes administrācijas daļas vadītāja /  
(*paraksts, datums*)



EKA pētnieciskās un mākslinieciskās jaunrades darbības nolikuma 4.pielikums

Ekonomikas un kultūras augstskolas

\_\_\_\_\_

(amats vai studējošais)

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Ekonomikas un kultūras augstskolas  
Zinātnes administrācijas daļas vadītājam

**IESNIEGUMS**

20\_\_ .gada \_\_. \_\_\_\_\_

Lūdzu apmaksāt izmaksas \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ eiro (*summa vārdiem*) apmērā.

Izmaksu iemesls un pozīcijas:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(pieteicēja paraksts, paraksta atšifrējums)

Apstiprinu \_\_\_\_\_ / Zinātnes administrācijas daļas vadītāja /  
(paraksts, datums)

EKA pētnieciskās un mākslinieciskās jaunrades darbības nolikuma 5.pielikums

								APSTIPRINU		
								Prokūriste:		
									<i>O.Lentjušenkova</i>	
Uzņēmuma nosaukums:	<i>Ekonomikas un kultūras augstskola SIA</i>						2024	. gada		
Adrese:	<i>Pērnavas iela 62, Rīga, LV-1009</i>									
Reģistrācijas Nr.:	<i>40003402986</i>									

## KOMANDĒJUMA ATSKAITE

Es:

\_\_\_\_\_ amats \_\_\_\_\_ vārds, uzvārds \_\_\_\_\_ personas kods

Saskaņā ar: 2024 . gada \_\_\_\_\_ rīkojumu Nr.: \_\_\_\_\_ atrados

komandējumā \_\_\_\_\_

Komandējuma uzdevums \_\_\_\_\_

Komandējuma īstenošanai iztērēti sekojošie līdzekļi

*Ceļa izdevumi -* \_\_\_\_\_

*Viesnīcas izdevumi -* \_\_\_\_\_

*Transporta izdevumi -* \_\_\_\_\_

Lūdzu apstiprināt atskaiti un apmaksāt visus izdevumus pilnā apmērā pamatojoties uz iesniegtajiem attaisnojošiem dokumentiem.

2024 . gada \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ paraksts

EKA pētnieciskās un mākslinieciskās jaunrades darbības nolikuma 6.pielikums



Tāl.: +371 20009053, +371 29501074; e-pasts: sic@eka.edu.lv; www.augstskola.lv; Adrese: Lomonosova 1, korp. 5, Rīga, LV-1019, Latvija; Reģ. Nr. 40003402986; Banka: A/S Citadeles banka; Konts: LV54PARX0000350971017

Ekonomikas un kultūras augstskolas Valdei

### PIETEIKUMS

Pamatajoties uz Ekonomikas un kultūras augstskolas Valdes lēmumu Nr. 1-3/23-02, lūdzu apstiprināt vienreizējās piemaksas izmaksu EUR 500 (pieci simti eiro) apmērā šādiem Ekonomikas un kultūras augstskolas pārstāvjiem:

1. \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)

Par zinātnisko rakstu:

---

---

---

2. \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)

Par zinātnisko rakstu:

---

---

---

\_\_\_\_\_/EKA Zinātnes daļas administrācijas vadītājs/

(paraksts, datums)